**Fiche d’inscription des sites à distance**

**Programme d’excellence professionnelle (PEP)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DE VOTRE ORGANISME**  |  |
| **Lieu de l’activité (site de diffusion)****(Veuillez remplir une fiche pour chacun de vos sites de diffusion, le cas échéant)** |  |
| Adresse, ville, province |  |
| Numéro ou nom de la salle réservée |  |
| **Nom de votre personne-ressource** |  |
| No de téléphone  |  |
| Courriel |  |
| **Nom de votre technicien responsable de cette conférence** |  |
| No de téléphone  |  |
| Courriel  |  |
| Type d’équipement de vidéoconférence qui sera utilisé  et adresse IP du codec : |  |
| Spécifiez si vous devez vous brancher à travers un pont  (ex. Telus, OTN, etc.) si c’est le cas indiquez le numéro de confirmation ou réservation.  |  |
| **REMARQUES IMPORTANTES*** **Vous êtes responsable de faire la réservation auprès de votre fournisseur (Telus, OTN, etc.) et de payer les frais requis par ce fournisseur.**
* Votre salle doit avoir accès à un système de vidéoconférence et à un ordinateur pour le partage des présentations PowerPoint. Votre salle doit être munie de deux écrans, un pour la vidéoconférence et l’autre pour le partage des présentations (documents).
* Un branchement Internet haute vitesse à fil est fortement recommandé pour supporter la plateforme Adobe Connect.
 |