**Demande d’Évaluation et reconnaissance des acquis (ERA) et/ou de l’Outil d’évaluation des connaissances et compétences (OECC)**

**Les demandes incomplètes ne seront pas traitées.**

TOUTES les sections de ce formulaire doivent être complétées. Tous les documents et les frais doivent être reçus par l’Association des diététistes du Nouveau-Brunswick (ADNB) avant que   
votre demande soit traitée.

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS PERSONNELLES** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de famille légal :  (nom sur les documents officiels, p. ex. certificat de naissance, passeport) | Nom(s) antérieur(s) : |
| Prénom légal : | Second(s) prénom(s) légal : |
| Date de naissance  jj :       mm :       aaaa : | Sexe :  Femme  Homme |
| \*Langage de préférence pour la correspondance de l’ADNB :  Anglais  Français | |

|  |
| --- |
| **Adresse à domicile** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N°, rue, app., RR : | | |
| Ville : | Province : | Pays : |
| Code postal/Zip : | Numéro de téléphone cellulaire : | Numéro de téléphone à domicile : |
| Adresse électronique :  Une adresse électronique valide est essentielle. L'ADNB utilise des courriels pour communiquer les informations importantes aux membres. Assurez-vous que les paramètres de sécurité de votre messagerie permettent les courriels de masse de l’ADNB. | | |

Avez-vous déjà postulé à l'ADNB? Oui  Non

Si oui, avez-vous complété:

      ERA. Quel était votre dernier résultat? Niveau

      OECC. Quel était votre dernier résultat? Réussite/Échec

      Non applicable

|  |
| --- |
| Si vous avez déjà postulé auprès de l’ADNB, vous n’êtes pas tenu de soumettre à nouveau les relevés de notes, les documents de formation pratique ou l’évaluation de World Education Services (WES). **Vous devez uniquement soumettre des relevés de notes ou des lettres pour les cours ou les formations que vous avez suivis après votre première candidature.**  **Note :** Le rapport de compétence linguistique doit être courant à moins de deux ans. |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTS REQUIS** |

* Les documents requis ici-bas doivent être envoyés directement à l’ADNB de l’université ou des institutions.
* Vous êtes responsable de payer les frais de traduction de tous les documents liés à votre candidature qui sont dans une langue autre que l'anglais ou le français. Les traductions doivent être effectuées par un traducteur professionnel agréé. Pour les documents qui sont envoyés directement à l’ADNB par un tiers, vous fournissez le nom du traducteur que vous avez nommé. Lorsque les documents ont été reçus de l'université et / ou d'une autre institution, l’ADNB les transmet directement au traducteur.

| **Document(s) requis** | **Diplôme/  Nom du programme**  **Incluant le nom de l’université et le pays** | **Durée et/ou**  **date de diplomation** | **Ces documents sont-ils déjà au dossier d'une demande antérieure?** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Préparation académique**   [Évaluation cours par cours (Course by Course Evaluation) par World Education Services (WES)](https://applications.wes.org/createaccount/) (envoyé directement à l’ADNB). L’achat du [WES ICAP](https://www.wes.org/advisor-blog/wes-international-credential-advantage-package/) comprendra des copies de vos relevés de notes qui sont obligatoires.  **ET**  Relevé de notes officiel pour chaque diplôme / certificat (envoyé directement par l’institution ou par WES si vous achetez le [WES ICAP](https://www.wes.org/advisor-blog/wes-international-credential-advantage-package/)) | **1.** | **1.** | Oui  Non |
| **2.** | **2.** | Oui  Non |
| **3.** | **3.** | Oui  Non |
| 1. **Formation pratique en diététique**   Relevé de notes officiel (envoyé directement à l’ADNB par l’institution ou WES) montrant que la formation pratique a été complétée dans le cadre du diplôme  **OU**  Lettre officielle (envoyée directement à l'ADNB par l'institution) de l'université, de l'organisme de réglementation ou de l'hôpital confirmant que le/les diplôme(s) obtenu(s) permettent au postulant d'exercer la profession de diététiste dans le pays où se trouve l'institution. |  |  | Oui  Non |
| 1. **Compétence linguistique**   TOEFL iBT score total de 79 (le rapport doit être envoyé directement à l’ADNB par l’institution)  IELTS (academic) score global de bande de 6.5 (le rapport doit être envoyé directement à l’ADNB par l’institution)  Lettre officielle confirmant que l’anglais était la principale langue d’enseignement dans les études secondaires ou postsecondaires du demandeur (la lettre doit être envoyée directement à l’ADNB par l’institution)  Test de compétence linguistique en français (contactez le bureau de l’ADNB pour plus de renseignement)  Lettre officielle confirmant que le français était la principale langue d’enseignement dans les études secondaires ou postsecondaires du demandeur (la lettre doit être envoyée directement à l’ADNB par l’institution) | | | Oui  Non  Soumettre à nouveau si le rapport n’est pas à jour dans les deux ans. |
| **Nom changé :** Si vos relevés de notes officiels portent un nom différent de celui que vous utilisez actuellement, vous devez joindre à cette demande la preuve de votre changement de nom (par exemple, un document indiquant votre ancien nom (certificat de mariage, par exemple) et une pièce d'identité émise par le gouvernement qui indique votre nom actuel. (c.-à-d. permis de conduire, passeport). | | | |

**Je confirme que j'ai pris les dispositions nécessaires pour que les documents énumérés ci-dessus soient envoyés directement à l'ADNB.**

**Signature électronique :       Date :**

|  |
| --- |
| **DÉCLARATIONS** |

Lisez attentivement et vérifiez toutes les déclarations ci-dessous. Les demandes avec des déclarations non vérifiées ne seront pas acceptées.

Je certifie que ce qui précède est vrai et que je comprends :

S’il est établi que la candidate a fait une fausse ou trompeuse déclaration ou une omission ou une mauvaise représentation dans leur demande, tout certificat d’immatriculation sera considéré comme invalide.

Je ne peux pas utiliser le titre de diététiste avant que l’ADNB a confirmé que je suis inscrite en tant que membre de l’ADNB.

Je dois informer l’ADNB, dans les 30 jours, si des modifications sont apportées aux informations fournies dans ce formulaire.

Les résultats des examens seront utilisés à des fins statistiques.

**Signature électronique :       Date :**

|  |
| --- |
| **FRAIS D’ÉVALUATION** |

Les modes de paiement acceptés sont Visa, Mastercard, chèque ou mandat-poste. Les cartes de crédits doivent être en monnaie canadienne. Veuillez indiquer comment vous avez l'intention de payer les frais de demande de 400 $ :

Visa ou Mastercard : veuillez appeler le bureau de l’ADNB au (506) 386-5903 pour fournir les détails de votre carte de crédit. N’écrivez pas vos détails de carte de crédit dans un courriel ni sur ce formulaire.

Chèque ou mandat-poste : joindre un chèque ou mandat-poste de 400 $ pour les frais de la demande fait à l'ordre de l'Association des diététistes du Nouveau-Brunswick.

|  |
| --- |
| **LES ÉTAPES SUIVANTES** |

1. Assurez-vous d'avoir répondu à toutes les questions de ce formulaire.
2. Assurez-vous que le formulaire est signé et daté. Les demandes incomplètes ne seront pas traitées.
3. Ajoutez l’adresse de l’Association [registrar@adnb-nbad.com](mailto:registrar@adnb-nbad.com) à la liste des expéditeurs sûrs de votre service de messagerie (également appelée la liste blanche). L'Association envoie de nombreuses communications importantes par courriel électronique (certaines sont automatisées). Si votre fournisseur de messagerie électronique bloque les courriels électroniques automatisés ou les envoie dans votre dossier de courriel indésirable, vous risquez de manquer des informations importantes qui pourraient entraîner des retards dans le traitement de votre demande.
4. Vous recevrez un courriel de l’ADNB une fois que votre demande complète (y inclut les documents requis) et les frais auront été reçus, avec des détails de quand votre demande sera évaluée et la date à laquelle vous attendez le résultat de l’évaluation.