



## OFFRE D'EMPLOI

Diététiste et Directeur(trice) des services alimentaires et d'entretien

(En remplacement d'un congé de maternité)

### **Sommaire de l'emploi**

Sous la supervision de la Directrice générale, le titulaire du poste jouera un rôle important en planifiant, organisant, dirigeant, contrôlant et évaluant les services alimentaires, de l'entretien ménager et de la buanderie. La personne effectuera des évaluations nutritionnelles dans le but d'améliorer l'état nutritionnelle et de santé. Il/elle effectuera aussi la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de ces services.

### **La personne recherchée doit**

- Détenir un certificat d'immatriculation de l'ADNB
- Expérience en gestion
- Aptitude à la communication et au leadership
- Avoir le sens de l'organisation
- Capacités à résoudre les problèmes et prise de décision.
- Être disponible, ponctuelle et fiable

### **Le travail consiste mais sans se limiter à :**

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités du services alimentaire, de l'entretien ménager et de la buanderie.
- S'assurer d'avoir les ressources humaines, matérielles et financières requise pour le bon fonctionnement des départements.
- S'assurer que les normes sont rencontrées et respectées et que les activités des départements sont conformes aux différentes lois et normes des foyers de soins.
- Planifie, organise, dirige et contrôle la préparation et la distribution des repas (réguliers et thérapeutiques)
- Élaborer les menus cyclique et saisonnier du foyer de soins.

- Concevoir des régimes thérapeutiques personnalisés
- Effectuer des évaluations nutritionnelles et élaborer un profil alimentaire pour les résidents.
- Assure un dépistage nutritionnel.
- Assurer l'inventaire et l'approvisionnement adéquat des différents services.
- Établir et maintenir de bonnes relations avec les résidents, les familles, les visiteurs, les employés et les fournisseurs.
- Faire l'horaire du personnel pour les départements sous sa direction.
- Assure l'application des dispositions de la convention collective.
- Tout autres tâches connexes.

### **Condition de travail**

- Poste à temps plein pour une durée d'un an
- Lundi au vendredi
- Rémunération et avantages sociaux conforme aux directives du ministère du développement social.

Le poste est disponible à partir de maintenant. Nous acceptons les candidatures jusqu'au 22 août 2025. S'il-vous-plait, faire parvenir votre demande d'emploi au courriel suivant : [dg@villadeschutes.ca](mailto:dg@villadeschutes.ca) ou en personne au : 433 rue Évangeline, Grand-Sault, NB E3Y 0A9.

Nous remercions à l'avance tous les candidats, cependant, nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature aura été retenue.