

**Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle  
de l'Association des diététistes du Nouveau-Brunswick**

**Via Zoom  
6 juin 2025  
12pm-1pm**

**1.0 Ouverture de la séance**

La réunion a été ouverte à 12h04 avec 11 panélistes, 28 participant(e)s présent(e)s et 47 procurations soumises, soit un total de 84 participant(e)s. Le quorum a été atteint et la réunion a pu avoir lieu.

**2.0 Avis de convocation**

L'avis de convocation a été accusé de réception.

**3.0 Nomination d'un parlementaire**

Martha MacLean est nommée parlementaire pour l'assemblée. Le recueil des règles de procédure de Bourinot était le modèle suivi pour la procédure.

**4.0 Mot d'ouverture et annonces**

Le présidente a prononcé quelques mots d'ouverture et a souhaité la bienvenue à tous (toutes) les membres présent(e)s.

**5.0 Procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle**

Le procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle tenue le 12 juin 2024 a été examiné, et aucune correction n'a été reçue. Le procès-verbal a été accepté et sera archivé aux dossiers.

**6.0 Affaires découlant du procès-verbal**

Il n'y avait aucune affaire découlant du procès-verbal.

**7.0 Correspondances**

Toutes correspondances reçues ont été traitées et ont été classées dans les dossiers du bureau de l'ADNB. Elles peuvent être consultés sur demande.

**8.0 Rapports des comités**

Tous les rapports des comités ont été distribués à l'avance le 14 mai 2025 pour que les membres puissent les examiner. Aucune question ni aucun commentaire n'a été formulé concernant les rapports des comités. Les rapports ont été acceptés et seront archivés aux dossiers.

**9.0 Année en revue**

**Rapport du conseil d'administration de l'ADNB**

Christine Roherty a invité Esther Adsett, présidente désignée, à présider la réunion pendant qu'elle présentait un rapport mettant en lumière les réalisations du conseil d'administration de l'ADNB pour l'année 2024-2025. Christine a présenté le rapport du conseil d'administration. Aucune question ni aucun commentaire n'a été soulevé concernant le rapport.

Christine a soumis le rapport du conseil d'administration 2024-2025 pour qu'il soit accepté et versé aux dossiers. Le rapport a été accepté et sera archivé.

### **Rapport du registraire et rapport sur les statistiques du registre**

Nicole Arsenaault Bishop, directrice générale et registraire, présente le rapport de la registraire et le rapport statistique du registre. Il n'y a pas eu de questions ou de commentaires concernant le rapport.

Nicole a soumis le rapport de la directrice générale 2024-2025 pour qu'il soit accepté et versé aux dossiers. Le rapport a été accepté et sera archivé.

La présidence de la réunion a ensuite été reprise par Christine Roherty.

### **10.0 Rapport des finances 2024-2025**

Stéphanie Couturier, trésorière, a présenté le rapport financier 2024-2025.

Le rapport de mission d'examen réalisé par Bringloe Feeney a été envoyé aux membres le 26 mai 2025. Le rapport financier 2024-2025 a été accepté et sera archivé.

### **11.0 Budget proposé 2025-2026**

Stéphanie Couturier, trésorière, a présenté le budget proposé pour 2025-2026, qui avait été envoyé aux membres le 6 mai 2025. Aucune question ni aucun commentaire n'a été formulé concernant le budget proposé. Une motion a été présentée pour accepter le budget proposé pour 2025-2026.

**MOTION :** Stéphanie Couturier propose que le budget proposé pour 2025-2026 soit accepté tel que présenté. **APPUYÉE** par Esther Adsett. **La majorité des procurations et des votes exprimés lors de la réunion étant en faveur — MOTION ADOPTÉE.**

### **12.0 Motion**

#### **12.1 Motion visant à modifier le règlement intérieur VIII — Conseil d'administration**

La motion proposée ainsi que la justification visant à augmenter l'honoraire des membres du conseil d'administration ont été envoyées aux membres le 6 mai 2025. La **motion** d'approuver les modifications proposées au règlement intérieur VIII — Conseil d'administration a été présentée par Stéphanie Couturier, **APPUYÉE** par Esther Adsett. **La majorité des procurations et des votes exprimés lors de la réunion étant en faveur — MOTION ADOPTÉE.** Trois membres ont voté contre.

### **13.0 Rapport des candidatures et présentation du conseil d'administration 2025-2026**

Johanna McLeod, membre générale, a présenté le rapport des candidatures. Ian Wiseman a soumis sa candidature pour un deuxième mandat en tant que secrétaire du conseil d'administration pour la période 2025–2027 et Geneviève Daigle a soumis sa candidature pour le poste de membre générale pour la même période. Aucune autre candidature n'ayant été reçue pour ces postes, donc Ian Wiseman a été déclaré élu par acclamation au poste de secrétaire et Geneviève Daigle a été élue par acclamation au poste de membre générale pour la période 2025–2027.

Aucune candidature n'a été reçue pour le poste de président(e) désigné(e) avant l'AGA et aucun nom n'a été proposé lors de la réunion. Le poste de président(e) désigné(e) reste vacant et les membres sont invité(e)s à contacter la registraire pour plus d'informations.

Johanna McLeod a présenté aux membres le conseil d'administration 2025-2026 :

Présidente – Esther Adsett

Présidente désigné(e) – À déterminer

Présidente sortante – Christine Roherty

Secrétaire – Ian Wiseman

Trésorière – Stéphanie Couturier

Membre générale – Johanna McLeod

Membre générale – Geneviève Daigle

Représentant(e) du public – sera nommé(e) par la lieutenante-gouverneure prochainement

Registraire et directrice générale – Nicole Arsenault Bishop

Représentante de l'Alliance des organismes de réglementation diététique du Canada – Nicole Arsenault Bishop

Christine Roherty a remercié Janie St-Onge et Rachael Martin pour leurs années de dévouement au sein du conseil d'administration.

#### 14.0 Nomination de la firme comptable

**Motion** de nommer Michael Briggs et la firme comptable Bringloe Feeney LLP, comptables agréés, comme comptables de l'ADNB pour l'exercice se terminant le 31 mars 2026, présentée par Esther Adsett. **Appuyée** par Stéphanie Couturier. **La majorité des procurations et des votes exprimés lors de la réunion étant en faveur — MOTION ADOPTÉE.**

#### 15.0 Nomination d'un conseiller juridique

Une **motion** a été présentée par Johanna McLeod pour nommer Duane McAfee et Ryan Craig, de Cox & Palmer à Saint John, comme conseillers juridiques de l'ADNB pour la période se terminant le 31 mars 2026. La motion a été **appuyée** par Stéphanie Couturier. **La majorité des procurations et des votes exprimés lors de la réunion étant en faveur — MOTION ADOPTÉE.**

#### 16.0 Approbation des actions du conseil d'administration 2024-2025

**MOTION** : Vanessa Martel propose d'approuver les actions du conseil d'administration pour 2024-2025. **APPUYÉE** par Lynn Gaudet. **La majorité des procurations et des votes exprimés lors de la réunion étant en faveur — MOTION ADOPTÉE.**

#### 17.0 Motion visant à accorder au conseil d'administration le pouvoir de mener à bien les activités de l'Association pour la période 2025-2026

**MOTION** : Vanessa Martel propose d'accorder au conseil d'administration le pouvoir de gérer les affaires de l'Association pour 2025-2026. **APPUYÉE** par Madeleine LeBlanc. **La majorité des procurations et des votes exprimés lors de la réunion étant en faveur — MOTION ADOPTÉE.**

#### 18.0 Nouvelles affaires

Aucune nouvelle affaire n'a été relevée pour cette réunion.

#### 19.0 Destruction des procurations

**MOTION :** Esther Adsett propose que les procurations de l'AGA 2025 soient conservées pendant un an avant d'être supprimées du site Web de l'ADNB. **APPUYÉE** par Ian Wiseman. **La majorité des procurations et des votes exprimés lors de la réunion étant en faveur — MOTION ADOPTÉE.**

#### 20.0 Levée de la séance

Christine Roherty, présidente, a officiellement remercié tous les participants et a demandé une motion pour lever la séance.

Ian Wiseman a proposé que la réunion soit levée à 12h59.